

ESTUDIOS PREVIOS

INVITACIÓN PÚBLICA MC No 01-2025– MÍNIMA CUANTÍA ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS - LEY 1150 DE 2007 - DECRETO REGLAMENTARIO 1082 DE 2015 – artículo 2.2.1.2.1.5.1 - Ley 1474 de 2011 art. 94º.

1. DESCRIPCIÓN SUSCINTA DE LA NECESIDAD QUE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACION:

El Instituto Para El Deporte, La Educación Física y La Recreación De El Peñol – INDERPE, es un establecimiento público del orden territorial del municipio de El Peñol, creado mediante el acuerdo 005 del 25 de febrero de 1996, cuya misión es **“Liderar, promocionar y masificar el Deporte, la Recreación y la Actividad Física con criterio de inclusión y equidad, contribuyendo al bienestar, la calidad de vida, la integración social y la convivencia de los habitantes del municipio”**.

Que, el Instituto de Deportes cuenta con un amplio cronograma de actividades deportivas y recreativas que mantienen al INDERPE como un Instituto sólido de constante crecimiento e innovación. Situación que pone al Instituto como un centro local de preparación y acondicionamiento físico para los diferentes deportistas del Municipio, que, en atención a los programas ofrecidos por el INDERPE acuden a la unidad deportiva a surtir su proceso deportivo en condiciones técnicas de aprendizaje.

Lo anterior implica la preparación de deportistas de alto rendimiento en diferentes disciplinas deportivas que participen en competencias desarrolladas de forma local, regional, departamental y nacional. Por ello, para el INDERPE resulta necesario contar con un servicio de transporte idóneo ajustado a los precios reales del mercado y a los requerimientos legales en la materia, que permita la movilización de los deportistas del municipio de El Peñol, como también de los diferentes entrenadores, servidores públicos y contratistas que hacen parte de la cadena del desarrollo y preparación deportiva del INDERPE.

Que, dando cumplimiento al Plan Local de Desarrollo 2024-2027, “Avancemos por El Peñol”, línea estratégica 1.4 “Deporte y Recreación”, se busca promocionar, promover y masificar el deporte en todo el municipio de El Peñol, apoyando los proceso recreativos y deportivos que se desarrollen dentro del Municipio.

Que, el INDERPE suscribió con el municipio de El Peñol el Convenio Interadministrativo No. 005 del año de 2025, que tiene por objeto: “AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS, TÉCNICOS Y FINANCIEROS ENTRE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y EL INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES EDUCACIÓN FÍSICA Y RECREACIÓN “INDERPE” PARA FORTALECER LOS PROCESOS DEPORTIVOS, ACTIVIDADES FÍSICAS Y RECREATIVAS EN DIFERENTES DISCIPLINAS PARA EL AÑO 2025, EN LA ZONA URBANA Y RURAL EN EL MUNICIPIO DE EL PEÑOL.”

Que, de acuerdo con lo establecido en el convenio antes referido, el INDERPE requiere contratar el de servicio de transporte para el desplazamiento de los deportistas del municipio

hacia los diferentes destinos donde se realicen torneos y/o eventos de carácter municipal, regional y departamental, así como garantizar la prestación del servicio de transporte a los diferentes entrenadores, servidores públicos y contratistas que hacen parte de la cadena del desarrollo y preparación deportiva del INDERPE.

Por lo anterior y para llevar a cabo el cumplimiento de las obligaciones misionales del INDERPE y a su vez, las obligaciones adquiridas en virtud del Convenio Interadministrativo No. 005 de 2025 suscrito con el municipio de El Peñol, se requiere contratar la prestación del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros para el desplazamiento de los deportistas de alto rendimiento del Municipio de El Peñol, funcionarios públicos y contratistas del INDERPE.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL DE CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

EL INSTITUTO PARA EL DEPORTE, LA EDUCACION FISICA, LA RECREACION Y LA ACTIVIDAD FISICA DE EL PEÑOL – INDERPE requiere, la “Prestación de servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros para el desplazamiento de deportistas, funcionarios públicos y contratistas del INDERPE para la vigencia del año 2025”.

El contrato por celebrar está identificado en la United Nations Standard Products and Services Code, (UNSPSC) que significa en español Código Estándar de Productos y Servicios de las Naciones Unidas, es mediante este sistema de cifrado que se clasifican productos y servicios para fines comerciales a escala mundial, incluyendo Colombia, basándose en estándares que facilitan el comercio entre empresas y gobierno. De la siguiente manera:

Código Segmento	Código Familia	Código Clase	Código Producto	Nombre - Producto
20000000	20100000	20102300	20102301	Transporte de personal
78000000	78110000	78111800	78111803	Servicios de buses contratados

3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

Para la ejecución del contrato, se requiere la prestación del servicio de transporte de acuerdo con la siguiente tabla:

Ítems	ACTIVIDAD	Vehículo Tipo escalera o Bus	Vehículo tipo campero o camioneta	UNIDAD	CANT.
--------------	------------------	-------------------------------------	--	---------------	--------------

1	Transporte del área Urbana de El Peñol, a la vereda La Culebra y viceversa	X		Unidad	A demanda
2	Transporte del área Urbana de El Peñol a la vereda El Progreso y viceversa	X		Unidad	A demanda
3	Transporte del área Urbana de El Peñol a la vereda Divina Pastora y viceversa	X		Unidad	A demanda
4					
5	Transporte del área Urbana de El Peñol a la vereda Jesús Arcesio Botero y viceversa	X		Unidad	A demanda
6					
7	Transporte del área Urbana de El Peñol a la vereda Las Aguas y viceversa	X		Unidad	A demanda
8	Transporte del área Urbana de El Peñol a las veredas Despensas y/o Magdalena y viceversa	X		Unidad	A demanda
9	Transporte del área Urbana de El Peñol a la vereda Palmira y viceversa	X		Unidad	A demanda
10	Transporte de El Peñol a los municipios de San Carlos, Alejandría, Concepción, San Vicente y viceversa.	X		Unidad	A demanda
11	Transporte de El Peñol al municipio de San Rafael y viceversa	X		Unidad	A demanda
12	Transporte de El Peñol a los municipios de Marinilla y Guatapé y viceversa	X		Unidad	A demanda
13	Transporte de El Peñol al municipio de Granada y viceversa	X		Unidad	A demanda
14	Transporte de los centros zonales a la cabecera urbana de El Peñol y viceversa	x		Unidad	A demanda
15	Transporte de El Peñol al municipio de San Vicente y viceversa	x		Unidad	A demanda
16	Transporte de El Peñol al municipio de Granada y viceversa	x		Unidad	A demanda

17	Transporte de El Peñol al municipio de Santo Domingo, San Roque y viceversa	X		Unidad	A demanda
18	Transporte de El Peñol al municipio de Cisneros, Yolombo y viceversa	X		Unidad	A demanda
19	Transporte de El Peñol a municipios el Valle de aburra y viceversa	X		Unidad	A demanda
20	Para los destinos fuera del territorio departamental previa solicitud de orden del servicio por parte del supervisor del contrato, deberá el contratista aportar cotización y esta deberá ser aprobada por el supervisor. No obstante, los servicios prestados no deberán superar el valor total del contrato.	X		Unidad	A demanda

4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

4.1. AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDAS PARA LA EJECUCIÓN:

Para la prestación de los servicios de transporte, se requieren todas aquellas autorizaciones, permisos, licencias, documentos y demás exigidas legalmente para prestar el servicio público de transporte terrestre automotor en el territorio colombiano, expedidas por el Ministerio de Transporte, la Superintendencia de Puertos y Transporte y demás entidades encargadas de la materia, dentro de las cuales se incluyen: Licencia de Tránsito, Habilitación para la prestación del servicio de transporte de pasajeros, Revisión Técnico Mecánica vigente, Pólizas de Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual y los demás exigibles de acuerdo a la ley.

4.2. REQUISITOS TÉCNICOS Y OPERACIONALES ADICIONALES:

El Contratista deberá tener en cuenta los siguientes aspectos para su cumplimiento: Contar con el parque automotor requerido para la ejecución y el cumplimiento del contrato; los vehículos deben estar en perfecto estado de funcionamiento y cumplir con la documentación exigida por las autoridades de tránsito; los conductores deben conocer las regiones donde prestarán sus servicios; para el inicio de la prestación del servicio, el contratista adelantará el alistamiento mecánico y operativo requerido para cumplir con todos los requisitos operativos, humanos y técnicos que permitan la ejecución del contrato en debida forma.

4.3. REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS VEHÍCULOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE:

Como archivo adjunto a la propuesta económica, se deberá relacionar en un documento los o el vehículo que prestará el servicio requerido, indicando la marca, tipo, modelo (año), placa, capacidad, registro fotográfico a color, y nombre del propietario, así como también la correspondiente fotocopia de la tarjeta de propiedad, póliza de responsabilidad civil y extracontractual, tarjeta de operación del vehículo y SOAT. Si no son de su propiedad, el oferente deberá indicar si son de un afiliado o pertenecen a contrato de convenio empresarial, y presentar prueba documental válida de ello.

4.4. CONTINGENCIAS Y ASISTENCIA EN CARRETERA:

El oferente debe tener en cuenta que, en caso de presentar un daño al vehículo por cualquier concepto durante la prestación del servicio que imposibilite la normal y propia movilización del vehículo y/o ponga en riesgo o en peligro a los ocupantes por las inadecuadas condiciones del vehículo, además de atender las situaciones propias de su vehículo, deberá garantizar el traslado del personal que transporta a su lugar de destino y asumir los gastos y riesgos de dicho traslado, garantizando la continuidad del servicio.

De igual manera debe tener disponible la póliza de seguro todo riesgo de su vehículo para ser utilizada en traslado y reposición de vehículo en caso de que el contratista no tenga la disposición de vehículo adicional para atender el evento dentro de los tiempos contractuales.

El Contratista debe tener también preparados planes de contingencia, cuando ocurran eventos de orden público, cierre de vías, derrumbes, por huelgas o cualquier otro evento, en cualquiera de los sitios objeto de la prestación de los servicios de transporte, que alteren la normalidad ejecución del contrato. Los planes de contingencia deben hacer referencia a posibles fallas mecánicas y/o mantenimiento de los vehículos al servicio del contrato, y también deberán incluir la verificación previa, al inicio y durante la prestación de los servicios, de las condiciones de orden público de las zonas donde se prestarán los servicios. Estos planes de contingencia deben garantizar la prestación de los servicios a contratar, el documento referenciado debe ser entregado con la propuesta económica y posteriormente estarán sujetos a revisión y aprobación por parte del Supervisor del Contrato.

4.5. MANTENIMIENTO DE LOS VEHÍCULOS.

El contratista debe mantener los vehículos en perfectas condiciones mecánicas, de operación y aseo exterior e interior para la adecuada y satisfactoria prestación de los servicios al INDERPE. El mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos, al igual que el combustible, peajes, parqueaderos, costos asociados a los conductores, y demás costos que se generen en la operación de los vehículos para la ejecución del contrato, estarán a cargo del contratista. Así mismo, las reparaciones de averías o desperfectos que sufra el vehículo serán asumidos por el contratista oportunamente. El INDERPE no reconocerá ningún pago adicional por concepto de daños de operación, accidentes o cualquier otra causa no prevista relacionada con la operación de los vehículos. Para efectos del mantenimiento preventivo y correctivo de

los vehículos será responsabilidad del contratista, el retiro y entrega de los vehículos que se programen a mantenimiento, sin que se afecte la prestación del servicio.

El futuro contratista debe garantizar la continuidad de la prestación del servicio en caso de falla o mantenimiento de los vehículos dispuestos para el contrato. Durante la ejecución del contrato, el INDERPE podrá solicitar el cambio de los vehículos que presenten daños reiterativos, considerándose daños que no permitan la movilización de este, de dos o más daños en un mes, o por su deficiente estado, que considere constituyan un peligro para el personal o un obstáculo para la buena prestación de los servicios, y el contratista estará obligado a sustituirlo por otro vehículo de iguales o superiores características.

4.6. RESPONSABILIDAD FRENTE A TERCEROS Y AL PERSONAL CONTRATADO POR EL CONTRATISTA:

El futuro contratista deberá responder por los daños y perjuicios que por culpa o negligencia suya o de sus conductores y/o colaboradores se cause a la Entidad o a un tercero; para lo cual debe contar como mínimo con las pólizas de seguros de responsabilidad civil contractual y extracontractual que las ampare de los riesgos inherentes a la actividad de transporte, a las que hace referencia el artículo 2.2.1.1.4.1. del Decreto 1079 de 2015, y mantenerlas actualizadas y vigentes durante la ejecución del contrato.

5. CONDICIONES ADICIONALES A LAS TÉCNICAS EXIGIDAS:

El oferente deberá:

5.1. El oferente debe presentar su propuesta económica determinando el valor unitario por cada servicio y no podrá ofrecer un valor superior al valor unitario promedio de cada servicio requerido.

5.2. Los servicios requeridos deberán ser prestados al día siguiente de la solicitud realizada por escrito por parte del supervisor del contrato.

5.3. El contratista seleccionado deberá cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas exigidas, y deberá cumplir de forma estricta los plazos establecidos por parte de la Entidad, so pena de imponerle al contratista multas sucesivas para apremiar el cumplimiento, y en caso de ser necesario se declarará el incumplimiento del contrato, en observancia del Artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

5.4. En caso de que los servicios solicitados no se realicen en los tiempos establecidos, se realicen de forma parcial o incompleta, se entenderá por incumplido el contrato.

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar con plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual y las especificaciones técnicas exigidas descritas en el estudio previo, y en la propuesta presentada, lo cual para todo el efecto forma parte integral del contrato.

2. Dar cumplimiento integral a todas disposiciones legales vigentes que regulan la materia de la prestación de servicio público de transporte terrestre y las demás que las modifiquen, adicionen o sustituyan; relacionada con el servicio, la capacidad transportadora, la habilitación, tarjeta de operación, seguros, entre otros, de conformidad con la Ley 105 de 1993, mediante la cual se dictan disposiciones básicas sobre transporte, el Decreto Único reglamentario del Sector Transporte 1079 de 2015, y el Decreto Nacional 2263 de 1995, la Ley 336 de 1996 - Estatuto Nacional de Transporte; la Ley 769 de 2002 - Código Nacional de Tránsito Terrestre y demás normas que regulen o modifiquen la materia.

3. Atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte del supervisor.

4. Prestar el Servicio Público de Transporte Terrestre Automotor de acuerdo con las obligaciones de las empresas habilitadas establecidas en el artículo 2.2.1.6.8.2 del Decreto 431 de 2017, dentro de las que se encuentran:

- Administrar, mantener en perfecto estado y controlar la operación de los vehículos propios o de terceros y de los que presten el servicio.

- Garantizar el mantenimiento preventivo bimestral en centro especializado de cada uno de los vehículos vinculados con los que preste el servicio y el correctivo cuando se haga necesario. El mantenimiento preventivo implicará la intervención mecánica del automotor para evitar degradación, desperfectos o fallas del vehículo durante su operación. Las revisiones no son un mantenimiento.

- Garantizar que los vehículos con los que prestará el servicio porten los documentos exigidos para la movilización que realizan.

- Gestionar el cumplimiento de las obligaciones y estrategias contenidas en el Plan Nacional de Seguridad Vial, de conformidad con las instrucciones que imparta el Gobierno Nacional y el plan estratégico de seguridad vial adoptado.

- Vigilar y garantizar el cumplimiento de la obligación de realizar revisión técnico-mecánica.

5. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que afecten el objeto del contrato y la prestación del servicio de manera eficiente.

6. Corregir o resolver de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual.

7. Informar inmediatamente al Instituto de Deportes y a las demás autoridades competentes cuando se presenten peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, no acceder a ello.

8. Estar a paz y salvo por el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a Caja de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante certificación a la fecha, expedida por el Revisor Fiscal o el Representante Legal, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.
9. Entregar información veraz y verificable para los fines relacionados con las normas referentes al control y prevención del riesgo de lavado de activos y de la financiación del terrorismo, contenidas en la Circular Externa 029 de 2014, así como los indicado en la Circular Externa 100 000005 del 17 de junio de 2014, también emitida por la Superintendencia Financiera de Colombia, la cual recopila información relacionada con las normas y procedimientos que regirán el desarrollo de los procesos requeridos en la Prevención y Control del Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (LA/FT), el artículo 2 del Decreto 1497 de 2002 y las demás que en el futuro la adicionen o modifiquen.
10. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas y atender las peticiones y/o consultas que le indique el supervisor o el apoyo a la supervisión o sus apoyos y se relacionen con el objeto del contrato.
11. Mantener con carácter confidencial toda la información a la que tenga acceso en el desarrollo del presente contrato, y no podrá utilizarla y divulgarla a terceras personas. En caso de incumplimiento de lo aquí pactado y de las normas que regulan la propiedad intelectual y los derechos de autoría por parte de EL CONTRATISTA, el INDERPE ejercerá las acciones legales pertinentes.
12. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, transporte, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato.
13. Garantizar que el personal a su cargo cumpla y respete todas las normas y señales de tránsito, y de seguridad vial, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Nacional de Transporte, el Código Nacional de Tránsito, el Decreto 348 de 2015, Decreto 1079 de 2015, Decreto 431 de 2017 o el que la modifique, derogue, reemplace y demás normas concordantes y/o complementarias.
14. Asumir el control del uso de sustancias psicoactivas y alcohólicas en el personal que utilice el contratista para la ejecución del contrato.
15. Presentar los informes que le sean requeridos y asistir a las reuniones a las que sea convocado. Así mismo acatar las observaciones y recomendaciones emitidas por el Supervisor o apoyos a la supervisión.

16. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a todos los vehículos para la adecuada prestación del servicio y lavados de vehículos los cuales deberán estar en buenas condiciones antes de la prestación del servicio.
17. Presentar oportunamente las facturas de acuerdo los requisitos de Ley, estipulados en el artículo 617 del Estatuto Tributario y el Decreto 2242 del 2015 y las demás que en el futuro la adicionen o modifiquen, así como demás documentos requeridos para el pago.
18. Asumir a todo riesgo los diferentes inconvenientes que se puedan presentar en la prestación de servicio, como el cierre de vías por derrumbes, orden público en otros.
19. Satisfacer las demás obligaciones a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato que surja del proceso de selección y de las exigencias legales, entre ellas, aquellas de carácter tributario, en caso de que se generen.
20. Se compromete a sostener los precios ofertados dentro del proceso, durante la vigencia del contrato y las eventuales adiciones, salvo en casos excepcionales en los que se pueda determinar de manera objetiva por la entidad que existen variables macroeconómicas debidamente probadas que incidan en los precios inicialmente ofertados.
21. Los servicios requeridos deberán ser prestados al día siguiente de la solicitud realizada por escrito por parte del supervisor del contrato.
22. Entregar al INDERPE cualquier información necesaria relacionada con el presente contrato.
23. Cumplir con los impuestos, retenciones y gastos que sean relacionados con el objeto del presente contrato.
24. Brindar el apoyo y asistencia técnica requerida para cumplir a cabalidad el contrato.
25. Responder por los daños y perjuicios que se causaren con ocasión del contrato, provenientes de dolo o culpa grave.
26. Facilitar la labor de supervisión dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.
27. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta EL INDERPE a través del supervisor de este, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
28. Las demás obligaciones emanadas de la naturaleza jurídica del contrato y de sus obligaciones que no se encuentren explícitamente relacionadas en el presente contrato.

7. OBLIGACIONES DEL INDERPE.

1. Solicitar al CONTRATISTA los servicios de conformidad con los requerimientos y necesidades del INDERPE, las cuales serán canalizadas a través del supervisor del contrato.
2. Verificar durante la vigencia del contrato el cumplimiento de todas las especificaciones técnicas por parte del CONTRATISTA.
3. Informar oportunamente al CONTRATISTA las condiciones de tiempo, modo y lugar en las cuales debe llevar a cabo el objeto contractual.
4. Entregar previamente al CONTRATISTA toda la información requerida para la ejecución del objeto contractual.
5. Autorizar a través del supervisor del contrato cuando se soliciten servicios inicialmente no cotizados o adicionales.
6. Brindar el apoyo y la asistencia técnica requerida para cumplir a cabalidad el contrato.
7. Realizar a través del supervisor las observaciones o requerimientos que sean necesarios con relación al contrato.
8. Revisar y aprobar las actas e informes que sean presentados por el CONTRATISTA para efectos de cada pago.
9. Reportar de manera inmediata al CONTRATISTA, la ocurrencia de cualquier novedad durante la ejecución del contrato.
10. Pagar al CONTRATISTA los bienes suministrados de conformidad con la forma de pago pactada.
11. Designar el supervisor del contrato, quien se encargará de la supervisión y el seguimiento al desarrollo de las actividades del contrato, de acompañar el proceso, y de las gestiones necesarias durante la ejecución del contrato.
12. Las demás obligaciones emanadas de la naturaleza jurídica del contrato y de sus obligaciones que no se encuentren explícitamente relacionadas en el presente contrato.

8. PRESUPUESTO OFICIAL DEL PROCESO Y FORMA DE PAGO.

La entidad para la estimación del valor del presupuesto oficial tuvo en cuenta el valor ejecutado de los contratos para satisfacer estas necesidades en años anteriores.

Para la Prestación del servicio público de transporte terrestre automotor de pasajeros para el desplazamiento de los deportistas, funcionarios públicos y contratistas del INDERPE, el presupuesto oficial para la contratación es de: TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/L (\$35.000.000).

FECHA	NRO.	RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
25/06/2025	00073	2.3.2.02.02.006	COMERCIO Y DISTRIBUCION; ALOJAMIENTO; SERVICIO DE SUMINISTRO DE COMIDADAS Y BEBIDAS; SERVICIO DE TRANSPORTE LOCAL; SERVICIO DE DISTRIBUCION DE ELECTRICIDAD, GAS Y AGUA	\$ 35.000.000

EL INDERPE pagará al CONTRATISTA el valor del contrato así: Pagos mensuales, correspondientes a los servicios efectivamente prestados, una vez acreditada la aprobación del supervisor, conforme a las especificaciones técnicas contempladas en el presente documento y previa certificación de recibo a entera satisfacción suscrita por el supervisor del Contrato.

El contratista deberá presentar cuenta de cobro o factura, acompañada de la certificación de pago de aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes de cajas de compensación familiar, ICBF y SENA, cuando hubiere lugar a ello.

Dicha información será objeto de verificación y visto bueno de parte del supervisor del contrato y emitirá el recibo a satisfacción.

9. IMPUESTOS.

El contratista deberá asumir los siguientes impuestos en cada pago que se le realice durante la ejecución del contrato:

TIPO DE RETENCION	%	A QUIENES SE LE APLICA
-------------------	---	------------------------

Industria y Comercio	0,8	Se le aplica a todas los contratos de actividades industriales, comerciales y/o de Servicios que se ejerzan en el municipio del peñol, directa o indirectamente ya sea que se cumpla de forma permanente u ocasional, en inmuebles determinados con establecimientos de comercio o sin ellos con excepción de los contribuyentes exentos, excluidas o no sujetos para lo cual se deberá acreditar tal calidad ante el Agente Retenedor, con la copia de la resolución que expide la Secretaria de Hacienda Municipal y a los pagos efectuados a las entidades prestadoras de servicios públicos en relación con la factura. (Según Acuerdo Municipal).
----------------------	-----	---



Municipio de El Peñol

Estampilla Pro-hospital	0.5	Se aplica a la suscripción de todos los contratos y sus adiciones excluyéndose los convenios interadministrativos y los contratos que las entidades que conforman el presupuesto del Municipio del Peñol suscriban con las entidades de derecho público, juntas de acción comuna, ligas deportivas municipales y locales con personería jurídica reconocida por la entidad competente, los contratos de empréstito y las operaciones de crédito público, las operaciones de manejo y las conexas con las anteriores, los contratos del régimen subsidiado y así mismo los contratos de prestación de servicios personales inferiores a 70 UVT, y los contratos de compra de bienes inmuebles por parte del Municipio y sus entidades descentralizadas, atención a vinculados y los contratos de compra de bienes por entidades públicas del orden nacional territorial y sus entidades con contratos de empréstito, los pagos de salarios, pagos que se efectúen en cumplimiento de sentencias judiciales o actas de conciliación, pagos de servicios públicos, peajes, cuotas de sostenimiento de federaciones y asociaciones, pagos a las instituciones (Según Acuerdo Municipal)
Estampilla para el Bienestar del Adulto Mayor	4	Se aplica a todos los contratos y las adiciones a los mismos excluyéndose los contratos de compra de bienes inmuebles por parte del Municipio y sus entidades descentralizadas, el régimen subsidiado, la salud pública (Plan de atención básica) atención a vinculados, entidades públicas del orden nacional Territorial y sus entidades descentralizadas, contratos de empréstito, los pagos de salarios, pagos que se efectúen en cumplimiento de sentencia judiciales o actas de conciliación, pagos de servicios públicos, peajes, cuotas de sostenimiento de federaciones y asociaciones, pagos a las instituciones educativas públicas. (según Acuerdo Municipal)
Estampilla pro cultura	2%	Se aplica a toda persona natural o jurídica que suscriba contratos o convenios de suministro, obras, asesoría, consultoría, provisiones e intermediaciones y demás formas contractuales que celebren con la administración municipal y sus entidades descentralizadas
Estampilla justicia familiar	2	Se aplica a todos los contratos y las adiciones a los mismos que se suscriban con las entidades que conformen el presupuesto anual del Municipio de El Peñol.
Retención de IVA	19%	Se aplica de acuerdo con el Estatuto Tributario y la normatividad vigente
Retención Estampilla Prodeporte	1.5	Se aplica a toda persona natural o jurídica que suscriba contratos o convenios de suministro, obras, asesoría, consultoría, provisiones e intermediaciones y demás formas contractuales que celebren con la administración municipal y sus entidades descentralizadas según acuerdo 013 del 25 de agosto de 2020

10. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL.

El presente proceso de selección se encuentra respaldado en el siguiente certificado de disponibilidad presupuestal: CDP 00073, del 25 de junio del año 2025; rubro presupuestal 2.3.2.02.02.006, comercio y distribución; alojamiento servicio de suministro de comidas y bebidas; servicio de transporte, y servicios de distribución de electricidad, gas y agua.

11. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El plazo de ejecución del contrato será a partir de la suscripción del acta de inicio, hasta el 15 de diciembre de 2025, previo al cumplimiento de los requisitos de legalización y ejecución del contrato.

12. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

La ley 1150 de 2007 “por medio del cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia, en la ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre contratación de la administración pública, introduce nuevas e importantes aplicaciones de la mencionada ley entre otros.

Se establecen cuatro modalidades de selección para contratar con el estado, para el presente proceso de selección se aplicará la selección abreviada de mínima cuantía.

El régimen jurídico aplicable al presente proceso de selección es el previsto en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública (Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007) y Estatuto Anticorrupción Ley 1474 de 2011 y sus decretos reglamentarios, especialmente el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y las leyes civiles, comerciales y demás normas que adicionen, complementen o regulen la materia.

Se entiende incorporado al presente proceso de contratación el compromiso anticorrupción por las partes y los interesados en el proceso.

El contrato que el INDERPE pretende celebrar es el de los denominados CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA, por no superar y ser inferior el 10% de la menor cuantía de la entidad, establecida en el numeral 2° del Art. 2° de la Ley 1150 de 2007, artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015 y Art 94 de la Ley 1474 de 2011.

13. CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

Para la prestación efectiva del servicio descrito, pueden optar por personas naturales y/o jurídicas, consorcios y/o uniones temporales, cuyo objeto social sea concordante con el objeto contractual; pese a lo anterior, los oferentes deben contar con idoneidad y experiencia necesaria para desarrollar la actividad propia del objeto contractual. No obstante, tratándose de la modalidad de contratación de Mínima Cuantía y de conformidad con el numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015 la entidad estatal debe aceptar la oferta de MENOR PRECIO, siempre y cuando cumpla con las condiciones y requisitos mínimos habilitantes establecidos en la presente invitación.

14. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLOS.

El estudio de riesgos busca tipificar estimar y, asignar los riesgos previsibles involucrados en las diferentes etapas del proceso de contratación (Art. 4 Ley 1150 de 2007), las implicaciones económicas de los mismos y su mecanismo de cobertura.

Municipio de El Peñol



- Riesgos Económicos: son los derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de estos, entre otros.
- Riesgos Sociales o Políticos: son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.
- Riesgos Regulatorios: derivados de cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato.
- Riesgos de la Naturaleza: son los eventos naturales imprevisibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros.

Definición de impacto:

El impacto está compuesto por los efectos a mediano y largo plazo que tiene un contrato, sean estos efectos o consecuencias deseadas (planificadas) o sean no deseadas. La evaluación de impacto tiene por objeto determinar si el contrato produjo los efectos deseados y si esos efectos son atribuibles al contratista o al INDERPE, la evaluación de impacto también permite examinar consecuencias no previstas, ya sean positivas o negativas. Los riesgos anteriormente descritos deben ser asumidos por el contratista.

Con el fin de prevenir posibles incumplimientos se podrán establecer multas para apremiar el cumplimiento, así mismo se considera pertinente establecer la cláusula penal como sanción y estimación anticipada de perjuicios por el incumplimiento de las obligaciones contractuales. Finalmente, en caso de que se materialice un riesgo, para mitigar el impacto o consecuencias de éste, se considera pertinente la implementación de los mecanismos de cobertura establecidos en la ley.

No	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCIÓN	CONSECUENCIA	ASIGNACIÓN		MITIGACION
							Contratista	INDERPE	



Municipio de El Peñol

1					Deficiencia en los servicios prestados o la no prestación del servicio.	El cumplimiento de las actividades operativas y misionales del Instituto, conllevando a una deficiencia en la prestación del servicio debido a la baja calidad de los productos adquiridos.	100 %	0%	Verificación de informes; verificación y requerimientos a través del supervisor del contrato; imposición de multas y declaratoria de incumplimiento del contrato.
	1. Específico	2. Externo	3. Ejecución	4. Operacional					

15. GARANTÍAS.

EL INDERPE no está obligado a exigir garantías en los procesos de contratación de mínima cuantía. Si bien al realizar el análisis se determinó un posible riesgo, este es atribuible 100% al contratista, en consecuencia, se determinó un plan de control del riesgo, con el objeto de garantizar la ejecución normal del contrato.

No obstante, según el artículo 2.2.1.2.1.5.5. del Decreto 1082 de 2015, la solicitud de garantías para el proceso de mínima cuantía es un asunto netamente optativo de la entidad, en tal sentido, para la presentación de propuestas económicas los oferentes deberán allegar con la propuesta, garantía de seriedad de la oferta, la cual corresponderá al 10% del valor total de la oferta presentada, con una vigencia de 30 días posteriores a la finalización del proceso de selección pública.

16. ACUERDOS Y TRATADOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.

La Entidad verificó que la contratación a realizar no se encuentra cobijada por un Acuerdo Internacional o un Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado Colombiano, de conformidad con lo dispuesto en la SECCIÓN 4 - SUBSECCIÓN 1 del Decreto 1082 de 2015.

17. MULTAS Y CLÁUSULA PENAL PECUNIARIA.

En el contrato a celebrar con quien sea seleccionado, se entenderán pactadas las siguientes cláusulas sancionatorias, de conformidad con lo establecido por los artículos 17° de la Ley 1150 de 2007 y 86° de la Ley 1474 de 2011:

MULTAS. LA ENTIDAD, podrá imponer al CONTRATISTA multas cuyo valor se liquidará con base al cinco por ciento (5.0%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días en caso de incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato. Esta



Municipio de El Peñol
sanción se impondrá conforme al procedimiento establecido en el artículo 86° de la Ley 1474 de 2011, y se reportará a la Cámara de Comercio competente.

CLAUSULA PENAL PECUNIARIA. En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total, parcial, o definitivo de las obligaciones derivadas del presente contrato, EL CONTRATISTA pagará al INDERPE a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato.

La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y no definitivo de los perjuicios que cause al INDERPE. No obstante, el INDERPE se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten. Tanto el valor de las multas, como el de la cláusula penal pecuniaria serán descontados de los pagos que se efectúen al CONTRATISTA.

Esta sanción se impondrá conforme al procedimiento establecido en el artículo 86° de la Ley 1474 de 2011.

NOTA: La parte resolutive de los actos que declaren la caducidad, impongan multas, sanciones o declaren el incumplimiento, una vez ejecutoriados, se publicarán en el SECOP II y se comunicarán a la cámara de comercio en que se encuentre inscrito el Contratista respectivo. También se comunicará a la Procuraduría General de la Nación de conformidad con el artículo 31° de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 218° del Decreto 019 de 2012.

18. SUPERVISIÓN.

La supervisión del contrato estará a cargo del gerente o de quien este delegue para la supervisión.

19. LIQUIDACIÓN.

El contrato se liquidará bajo los términos establecidos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Para constancia, se firma en el municipio de El Peñol, Antioquia, el día 10 de julio de 2025.

ÁNGEL NORBEY GARCÍA GIRALDO

Gerente
INDERPE